|  |  |
| --- | --- |
|  | **государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области**  **«Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации**  **Е.В. Золотухина»** |

УТВЕРЖДАЮ

Приказ директора колледжа

от 25.05.2021 г. № 119/1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала (по уровням)**программа подготовки специалистов среднего звена

среднего профессионального образования

по специальности

**15.02.12. Монтаж, техническое обслуживание**

**и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)**

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплиныразработана в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области по всем специальностям /профессиям среднего профессионального образования(далее - СПО) для специальности 15.02.12. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) базовой подготовки

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК

Протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Х. Акперов

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| условия реализации программы учебной дисциплины | 8 |
| Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | 9 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Введение в профессию:общие компетенции профессионала**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области по специальности 15.02.12. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) базовой подготовки.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общий гуманитарный и социально-экономический цикл (вариативная часть)

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

РАЗДЕЛЫ 1-3

получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровней I-II:

* анализ ситуации,
* планирование деятельности,
* планирование ресурсов,
* осуществление текущего контроля деятельности,
* оценка результатов деятельности,
* поиск информации,
* извлечение и первичная обработка информации,
* обработка информации,
* работа в команде (группе),
* устная коммуникация (монолог),
* восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,
* письменная коммуникация.

РАЗДЕЛ 4 знать:

* сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
* оценки социальной значимости своей будущей профессии,
* типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответ­ствии с будущей профессией).

РАЗДЕЛЫ 5-7

получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня III:

* анализ ситуации,
* принятие ответственного решения.
* определение методов решения профессиональных задач,
* планирование деятельности,
* оценка результатов деятельности,
* поиск информации,
* извлечение и первичная обработка информации.
* обработка информации,
* работа в команде (группе).
* устная коммуникация (монолог),
* восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,
* письменная коммуникация.
* **знать/понимать**:
* --- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
* --- перспективу карьерного роста;
* --- требования работодателя и возможности трудоустройства
* (в соответствии с будущей профессией);
* **уметь**:
* --- анализировать ситуацию;
* --- принимать ответственные решения;
* --- планировать свою деятельность;
* --- извлекать и обрабатывать первичную информацию;
* --- обработка информации,
* --- владеть основными элементами коммуникации;
* --- выстраивать эффективное поведение в условиях конфликта.
* ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
* ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
* ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
* ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
* ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
* ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
* ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
* ОК11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.4. Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося56 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56часа;

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 56 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 56 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 56 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | - |
| Итоговая аттестация в формезачёта | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины«Введение в профессию: общие компетенции профессионала»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень усвоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией** |  | **4** | 2-3 |
| **Тема 1. Поиск информации** | Содержание учебного материала  Практические занятия | 1 |
| Освоение маркировки текста  Предварительная работа с источником информации  Определение информационных дефицитов источника  Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета  Определение ключевого слова и режима поиска |  |
| **Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации** | Содержание учебного материала  Практические занятия | 1 |
| Извлечение информации по одному основанию  Извлечение информации по нескольким основаниям  Группировка информации  Чтение схемы. Составление схемы  Составление коллажа |  |
| **Тема 3. Обработка информации** | Содержание учебного материала  Практические занятия | 2 |
| Определение тезиса \ вывода и аргументов в источнике.  Тренинг категорических умозаключений.  Восстановление и анализ энтимем.  Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тези­са и аргументов.  Вывод на основе заданных посылок.  Применение техник опровержения.  Сравнительный анализ по заданным критериям |  |
| **Раздел 2.**  **Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления** |  | **10** |
| **Тема 1. Планирование деятельности и ресурсов** | Содержание учебного материала  Практические занятия | 5 |
| Составление плана деятельности на основе известной (задан­ной) технологии.  Определение перечня ресурсов  Проведение количественной и качественной характеристики иобоснования ресурсов.  Анализ альтернативных ресурсов |  |
| **Тема 2.**  **Анализ. Контроль. Оценка** | Содержание учебного материала  Практические занятия | 5 |
| Характеристика ситуации.  Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями.  Планирование текущего контроля |  |
| **Раздел 3.**  **Компетенции в сфере коммуникации** |  | **4** |
| **Тема 1Письменная ком­муникация** | Содержание учебного материала  Практические занятия | 1 |
| Составление продуктов письменной коммуникации простой  структуры (телефонограмма, объявление).  Составление служебной записки простой и сложной структуры.  Оценка продукта письменной коммуникации |  |
| **Тема 2. Устная коммуникация** | Содержание учебного материала  Практические занятия | 1 |
| Тренинг «Барьеры в общении».  Тренинг интонирования.  Тренинг структурирования устного выступления.  Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка.  Презентация: выступление, самооценка, оценка.  Восприятие общей и фактической информации в монологиче­ском высказывании |  |
| **Тема 3.**  **Работа в команде (группе)** | Содержание учебного материала  Практические занятия | 2 |
| Определение процедуры групповой коммуникации.  Определение вопросов для группового обсуждения.  Тренинг группового взаимодействия |  |
| **Раздел 4.**  **Введение в профессию** |  | **4** |
| Содержание учебного материала  Практические занятия | 2 |
| Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы: Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности.  Требования работодателей и возможности трудо­устройства.  Перспективы карьерного роста и организации бизнеса.  Социальное значение профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности |  |
| Контрольная работа  Выполнение комплексного ситуативного задания на работу с информацией и коммуникацию.  Тест на проверку понимания содержания профессиональной деятельности, сущности и социальной значимости профессии \ специальности | 2 |
| **Раздел 5. Компетенции в сфере работы с информацией** |  | **9** |  |
| **Тема 1. Поиск информации** | Содержание учебного материала  Практические занятия | 1 |
| Тренинг постановки вопросов.  Определение недостатка я информации для решения задачи. |  |
| Вопросно-ответная процедура. Оценка источника информации.  Оценка источника информации. | 2 |
| **Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации** | Содержание учебного материала  Практические занятия | 3 |
| Определение оснований для извлечения информации в соответствии с задачей деятельности. |  |
| Извлечение информации по нескольким основаниям |  |
| **Тема 3. Обработка информации** | Содержание учебного материала  Практические занятия | 3 |
| Определение вида высказывания.  Анализ индуктивных умозаключений.  Рассуждение по аналогии.  Определение критериев в соответствии с целью сравнительного анализа. |  |
| Проведение причинно-следственного анализа.  Извлечение и обработка информации (комплексное задание) |  |
| **Раздел 6.**  **Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления** |  | **6** |
| **Тема 1. Планирование деятельности** | Содержание учебного материала  Практические занятия | 3 |
| Определение общей и конкретной цели.  Постановка задач. |  |
| Планирование деятельности с применением «звездочки планирования».  Гримирование деятельности: построение критического пути |  |
| **Тема 2.**  **Принятие решении** | Содержание учебного материала  Практические занятия | 3 |
| Определение проблемы  Формулирование проблемы. Анализ ошибок в постановке проблемы.  Использование техники «пять W и один Н вопросов» в процессе принятия решения по заданным критериям.  Использование техники «дерева решений» в процессе принятия решения.  Прогнозирование эффектов. Планирование рисков и допущений. |  |
| Планирование критериев для оценки продукта на основе требований заказчика |  |
| **Раздел 7.**  **Компетенции в сфере коммуникации** |  | **5** |
| **Тема 1 Работа в команде**  **(группе)** | Содержание учебного материала  Практические занятия | 3 |
| Тренинг понимания партнера в процессе коммуникации.  Коммуникативная игра «Есть идея». |  |
| Формат группового обсуждения.  Тупиковые ситуации в процессе группового обсуждения |  |
| **Тема 2. Эффективное**  **общение:**  **монолог, диалог** | Содержание учебного материала  Практические занятия | 2 |
| Использование наглядности в процессе выступления. Служебный доклад с использованием наглядности.  Публичное выступление в модельной ситуации.  Восприятие на слух мнений, суждений, позиций |  |
|  | **Всего** | **56** |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# **3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- ПК

Дидактический материал:

1. комплекты тестовых заданий по изучаемым темам.
2. КОС
3. диагностики

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011.

2. Голуб Г.Б.; Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

Дополнительные источники:

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. – Самара: изд-во ЦПО, 2007.

2. Зарянова М. Как найти работу. – СПб.: Речь, 2009

3. Как успешно пройти собеседование // SuperJob [Электронный ресурс]. – http://www.superjob.ru/rabota/intervew.html.

4. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы/ автор-составитель: Морковских Л.А. – Самара: ЦПО, 2007.

5. Ожегов С.И. Словарь русского язык. – М. Рус. яз., 1984.

6. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь/ Т.В. Пасечникова. - Самара: ЦПО, 2011.

7. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агенство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого // Работа.RU [Электронный ресурс]. – http://rabota.ru/vesti/career/tretij\_ne\_lishnij.html.

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

9. Филина Ф.Н. Справочник наемного работника. – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2008.

# **4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

# **Контрольи оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| Давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда; | *Выполнение компетентностно- ориентированных заданий, накопительная отметка* |
| Аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; |
| Составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; |
| Составлять резюме по заданной форме; |
| Применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; |
| Оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера» |
| Объяснять причины, побуждающие работника в построению карьеры; |
| Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами |